

Informace pro studenty o činnostech souvisejících s přihlášením na státní závěrečné zkoušky a obhajoby kvalifikačních prací

Studenti s papírovým výkazem o studiu (s klasickým indexem):

1. hlásí-li se student k obhajobě kvalifikační práce musí index odevzdat na studijní oddělení **nejpozději pět pracovních dnů** před stanoveným termínem obhajoby. V indexu musí mít zapsány všechny zápočty a zkoušky, které v daném akademickém roce splnil. Zároveň je jeho povinností zkontrolovat si, že všechny studijní výsledky má rovněž uloženy na portálu. Pokud tomu tak není, musí kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledků do databáze. Student, který nemá uloženy všechny výsledky na portálu a zapsány v indexu, nemůže přistoupit k obhajobě kvalifikační práce.

2. hlásí-li se student ke státní závěrečné zkoušce musí index odevzdat na studijní oddělení **nejpozději pět pracovních dnů** před termínem státní závěrečné zkoušky. V indexu musí mít zapsány všechny zápočty a zkoušky studijního plánu daného oboru, které v daném akademickém roce splnil. Zároveň je jeho povinností zkontrolovat si, že všechny studijní výsledky má rovněž uloženy na portálu. Pokud tomu tak není, musí kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledků do databáze. Student, který nemá uloženy všechny výsledky z daného oboru na portálu a zapsány v indexu, nemůže přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.

Studenti bez papírového výkazu o studiu (s „elektronickým indexem“):

1. hlásí-li se student k obhajobě kvalifikační práce musí mít v databázi **nejpozději pět pracovních dnů** před termínem obhajoby uloženy všechny zápočty a zkoušky, které v daném akademickém roce splnil. Je povinností studenta zkontrolovat si, že všechny studijní výsledky má uloženy na portále. Pokud tomu tak není, musí kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledků do databáze. Student není povinen dostavit se osobně na studijní oddělení ke kontrole splnění studijního plánu, kontrola probíhá na základě výsledků uložených v databázi.

Student, který nemá uloženy všechny výsledky na portálu, nemůže přistoupit k obhajobě kvalifikační práce.

2. hlásí-li se student ke státní závěrečné zkoušce musí mít v databázi **nejpozději pět pracovních dnů** před termínem státní závěrečné zkoušky uloženy všechny zápočty a zkoušky studijního plánu daného oboru, které v daném akademickém roce splnil. Je povinností studenta zkontrolovat si, že všechny studijní výsledky má uloženy na portále. Pokud tomu tak není, musí kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledků do databáze. Student není povinen dostavit se osobně na studijní oddělení ke kontrole splnění studijního plánu, kontrola probíhá na základě výsledků uložených v databázi. Student, který nemá uloženy všechny výsledky daného oboru na portálu, nemůže přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.