

# **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY PEDAGOGICKÉ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI**

*Akademický senát Fakulty pedagogické Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 1. 11. 2017 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty pedagogické Západočeské univerzity v Plzni.*

*Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 29. 11. 2017 Jednací řád Akademického senátu Fakulty pedagogické Západočeské univerzity v Plzni.*

## **ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty pedagogické (dále jen „FPE“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FPE (dále jen „AS FPE“), orgány AS FPE a jejich ustavování.

## **ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD**

### **Hlava I Orgány AS FPE**

#### **Díl 1 Předseda, místopředseda a tajemník AS FPE**

##### **Článek 2**

(1) Předseda AS FPE zejména řídí zasedání AS FPE, jedná s dalšími orgány FPE případně ZČU a zastupuje AS FPE navenek.

(2) Místopředseda AS FPE zastupuje předsedu AS FPE v případě, kdy předseda AS FPE nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání

předsednictva AS FPE nebo pléna AS FPE, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FPE pověří.

(3) Tajemník AS FPE zajišťuje činnost AS FPE po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FPE.

(4) Předseda, místopředseda a tajemník AS FPE jsou voleni plénem AS FPE tajným hlasováním.

(5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FPE lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FPE. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS FPE. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FPE, zvolí AS FPE zpravidla na tomtéž zasedání nového.

(6) Zanikla-li funkce předsedovi AS FPE, řídí zasedání pléna AS FPE do doby zvolení nového předsedy AS FPE místopředseda AS FPE; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FPE, a zanikla-li funkci i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FPE.

## **Díl 2**

### **Předsednictvo AS FPE**

#### **Článek 3**

##### **Složení**

(1) Předsednictvo AS FPE se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FPE a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.

(2) Zástupce volební části v předsednictvu AS FPE volí členové AS FPE zvolení za příslušnou volební část mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká mandát předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.

(3) V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FPE a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FPE zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.

(4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FPE, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FPE se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FPE má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FPE, řídí zasedání předsednictva AS FPE do doby zvolení nového předsedy AS FPE místopředseda AS FPE; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FPE, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FPE.

#### **Článek 4**

##### **Jednání**

(1) Jednání předsednictva je neveřejné.

- (2) Termín a místo jednání předsednictva AS FPE určuje předseda AS FPE.
- (3) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FPE zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.
- (4) Jednání předsednictva AS FPE řídí předseda AS FPE nebo jím pověřený člen předsednictva AS FPE, zpravidla místopředseda AS FPE. Není-li jednání přítomen předseda AS FPE ani místopředseda AS FPE a neurčili-li tito funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FPE.
- (5) Jednání předsednictva AS FPE se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Předsednictvo AS FPE připravuje jednání pléna AS FPE, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FPE. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FPE, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FPE.
- (8) O jednání předsednictva AS FPE se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FPE, a ta, kterými předsednictvo AS FPE rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

## **Článek 5** **Usnášení**

- (1) Předsednictvo AS FPE je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FPE nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.
- (2) Návrh na usnesení předsednictva AS FPE může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.
- (3) Usnesení předsednictva AS FPE je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FPE; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.
- (4) Předsednictvo AS FPE může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FPE rozešle členům předsednictva AS FPE přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FPE provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FPE hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FPE. Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FPE dá na vědomí členům předsednictva

AS FPE výsledky hlasování. Předseda AS FPE též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FPE, kdykoli o ně požádá.

(5) V období mezi dvěma zasedáními pléna AS FPE rozhoduje předsednictvo AS FPE o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FPE. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FPE na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

### **Díl 3**

## **Plénum AS FPE**

### **Článek 6**

#### **Jednání**

(1) Jednání pléna AS FPE je veřejné.

(2) První jednání pléna AS FPE svolává děkan nejpozději do jednoho měsíce poté, kdy se zvolení členové AS FPE ujmou mandátu. Jednání řídí člen AS FPE pověřený děkanem. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FPE. Člen AS FPE, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FPE, ani kandidátem na předsedu. Po svém zvolení se předseda AS FPE ujme řízení jednání pléna AS FPE. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FPE tajným hlasováním. Poté plénum ustanoví komise AS FPE a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

(3) Jednání pléna AS FPE svolává předsednictvo AS FPE podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FPE zpravidla nekoná.

(4) Členové AS FPE jsou povinni se jednání pléna AS FPE zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FPE zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.

(5) Jednání pléna AS FPE řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS FPE, zpravidla místopředseda AS FPE. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS FPE a neurčili-li tito funkcionáři AS FPE předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS FPE.

(6) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(7) Členové AS FPE, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FPE, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénum AS FPE se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit je ti, kteří se přihlásili

k vystoupení do započatí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.

(8) Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS FPE a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FPE pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FPE. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénum AS FPE usnášeníschopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS FPE vystoupily. Pokud plénum AS FPE rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.

(9) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FPE elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FPE všem členům AS FPE, všem členům komisí AS FPE a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny, do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS FPE po projednání s předsedou AS FPE do zápisu. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FPE zajistí tajemník AS FPE publikaci zápisu na elektronické úřední desce FPE.

## **Článek 7**

### **Usnášení**

(1) Návrh na usnesení pléna AS FPE může písemně podat každý člen AS FPE a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět. O jednotlivých návrzích v rámci jednoho bodu se hlasuje v pořadí, v jakém byly podány.

(2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FPE měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FPE je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FPE a uvést, na kterém jednání pléna AS FPE má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FPE. Podává-li se návrh při jednání pléna AS FPE, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FPE. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FPE, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FPE, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.

(3) Plénum AS FPE rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FPE rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FPE nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FPE. Výsledky hlasování vyhláší vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FPE. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS FPE, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vznese-li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FPE. Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.

(4) Hlasuje-li plénum AS FPE veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FPE. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li

plénium AS FPE tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlíží na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FPE.

(5) Plénium AS FPE je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FPE.

(6) Usnesení pléna AS FPE je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FPE, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FPE.

## **Díl 4 Komise AS FPE**

### **Článek 8 Ustavení komisí**

(1) AS FPE ustavuje ze svých členů i jiných osob jako své odborné orgány komise AS FPE. Předsedou komise může být jen člen AS FPE.

(2) Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FPE zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FPE pak plénium AS FPE zvolí členy jednotlivých komisí AS FPE. Členy komise navrhuje její předseda.

(3) V průběhu funkčního období může AS FPE ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.

(4) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

### **Článek 9 Jednání komise**

(1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.

(2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS FPE.

(3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FPE nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FPE při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénem AS FPE, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FPE, je komise stanovisko povinna zaujmout.

## **Hlava II**

### **Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komisí AS FPE**

#### **Článek 10**

Člen AS FPE má právo být přítomen jednání předsednictva AS FPE nebo komisí AS FPE, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FPE nebo komisí AS FPE má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

## **Hlava III**

### **Zvláštní ustanovení**

#### **Díl 1**

#### **Interpelace**

#### **Článek 11**

#### **Přípustnost interpelace**

- (1) Členové AS FPE mají právo obracet se písemně na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FPE.
- (2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FPE děkanovi prostřednictvím předsedy AS FPE.
- (3) Na dotaz podle odstavce 2 odpoví děkan písemně prostřednictvím předsedy AS FPE ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

#### **Díl 2**

### **Volba kandidáta na děkana**

#### **Článek 12**

#### **Obecné zásady**

- (1) Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.
- (2) Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FPE.

#### **Článek 13**

#### **Vyhlášení voleb**

- (1) Volby kandidáta na děkana vyhlašuje AS FPE nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.
- (2) V usnesení o vyhlášení voleb AS FPE stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

## **Článek 14** **Návrhy kandidátů**

- (1) Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze senátor.
- (2) Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.
- (3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FPE. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.
- (4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS FPE hlasováním určí, které návrhy byly podány platně a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FPE nejpozději dva dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.
- (5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS FPE nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

## **Článek 15** **První volba**

- (1) První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FPE nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FPE volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FPE.
- (3) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FPE neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (4) Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.
- (5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.



## **Článek 16** **Opakovaná volba**

(1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.

(2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FPE nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.

(3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FPE nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.

(4) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FPE neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.

(5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FPE rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FPE.

## **ČÁST TŘETÍ** **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 17** **Společná ustanovení**

(1) Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FPE v soustavě akademických orgánů FPE a ZČU.

(2) Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FPE, platí, že ji vykonává předseda AS FPE, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.

(3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkci AS FPE v soustavě akademických orgánů FPE a ZČU.

(4) Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

### **Článek 18** **Přechodná ustanovení**

Orgány a funkcionáři AS FPE ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.

**Článek 19**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Jednací řád AS FPE nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.
- (2) Tento Jednací řád AS FPE nabývá účinnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

PhDr. Jiří Stočes, Ph.D.  
předseda Akademického senátu FPE ZČU

RNDr. Miroslav Randa, Ph.D.  
děkan FPE ZČU