

# Pravidla Grantového systému pro akademické pracovníky FPE pro rok 2017 – GRAK17

Pro rok 2017 vyhlašuje děkan FPE grantový systém na podporu významné publikační aktivity akademických a vědeckých pracovníků FPE ZČU (dále GRAK17).

**1.** Cílem je podpořit formou individuálních grantových příspěvků a cílové odměny publikační aktivity pracovníků FPE ZČU, které budou uznatelné podle zásad hodnocení VaVal v období 2017–2020 ([www.rvvi.cz](http://www.rvvi.cz)) v příslušném kalendářním roce.

**2.** Výstupem musí být autorská publikace (článek, kniha, kapitola v knize) prokazatelně odeslaná do redakce odborného recenzovaného časopisu s IF, do redakce časopisu uvedeného na tzv. *Seznamu hodnocených časopisů* nebo odevzdání rukopisu knihy (případně kapitoly v knize uznatelné v RIV) do vydavatelství. Jakýkoliv typ výsledku musí být uznatelný podle zásad hodnocení VaVal v období 2017–2020.

Po formální stránce je uznatelným výstupem pro hodnocení GRAK:

- (1) potvrzení redakce o přijetí rukopisu redakcí k recenznímu řízení, nebo
- (2) potvrzení o přijetí práce do tisku po ukončeném recenzním řízení, nebo
- (3) výtisk publikace.

V 1. a 2. případě je řešitel povinen odevzdat i vytištěnou kopii odevzdaného rukopisu do 15. 11. 2017.

Uznatelným výstupem není pouhé prohlášení autora o odevzdání rukopisu!

**3.** Návrh projektu je podáván v tištěné formě (1 podepsaný originál) na přiloženém formuláři (ke stažení na <https://fpe.zcu.cz/research/projektyOstatni/grak/grak2017.html>) na sekretariát proděkanů a v elektronické podobě (jako soubor emailovou poštou na adresu [chochol@cbg.zcu.cz](mailto:chochol@cbg.zcu.cz) a současně [jitkala@fpe.zcu.cz](mailto:jitkala@fpe.zcu.cz)).

**4.** Požadovaná finanční podpora může být do výše maximálně 20 000 Kč pro jediný a jakýkoliv typ výsledku. Pracovník může požádat o podporu maximálně dvou výsledků v kalendářním roce, a to v jediném projektu. Pracovník může podat maximálně jeden projekt, nebo může být spoluřešitelem jen v jediném projektu (pak výše požadované částky může činit maximálně 20 000 Kč na jednoho pracovníka nebo řešitelský tým/rok). Pokud jsou dva projekty různých autorů na stejný výsledek, jedná se o spoluřešitelství.

**5.** Projekt může být podán pouze na podporu publikace, která nemá podporu z jiných grantových zdrojů FPE nebo ZČU (například BAPE, SGS, POSTDOC, ...).

**6.** Prostředky budou přidělovány takto:

6.1 Přidělené prostředky řešitel či spoluřešitel obdrží po doložení výstupu dle čl. 2. Výstup (potvrzení redakce) musí pracovník doložit nejpozději do 15. 11. 2017, v případě pozdějšího doložení nebude možno podporu vyplatit. Řešitel je povinen do konce října 2017 předložit písemně krátkou zprávu o stavu řešení (emilem na adresu [chochol@cbg.zcu.cz](mailto:chochol@cbg.zcu.cz)) a pravděpodobnosti úspěšného či neúspěšného ukončení projektu do termínu 30. 11. 2017 (viz výše). V případě nutnosti může řešitel požádat o vyplacení zálohy v průběhu řešení projektu (do 20 %).

6.2. V případě nesplnění podmínek uvedených v čl. 2 nemůže akademický nebo vědecký pracovník žádat o podporu v tomto nebo v podobném programu na podporu VaVal organizovaném na FPE v následujících třech letech, pokud dodatečně nedoloží přijetí rukopisu do recenzního řízení do konce února v následujícím kalendářním roce.

7. Návrh projektu nepodléhá schválení vedoucím katedry. Vedoucí katedry projekt pouze parafuje (bere na vědomí).

8. Spoluřešitelství dvou či více pracovníků je možné za podmínek uvedených v čl. 4 Podporu obdrží pouze vedoucí týmu. Jméno vedoucího týmu musí být uvedeno v přihlášce.

9. Návrhy, které nebudou úplné po formální stránce nebo nebudou vyhovovat požadavkům zadání (zejména nenulové hodnocení v oboru), budou vyřazeny.

10. V návrhu projektu musí být rámcově sděleny účely, na které budou prostředky použity. V posuzovacím procesu bude toto rozdělení bráno v úvahu. Základním kritériem je kvalita slíbeného výstupu (čl. 2).

11. Pořadí projektů stanoví komise jmenovaná děkanem. Kritériem rozhodování komise jsou kromě druhu výstupu také přiměřenost nákladů, jejich zdůvodnění a srozumitelnost projektu. V případě parity hlasů má rozhodující právo předseda komise. Počet podpořených projektů je podmíněn výší vyčleněných prostředků k podpoře.

12. Děkan či jím stanovený akademický pracovník má právo snížit požadovanou částku bez zdůvodnění; v takovém případě má řešitel právo od projektu odstoupit. Nepřidělení prostředků na projekt bude žadateli sděleno.

13. Prostředky mohou být vyplaceny jako odměna řešiteli, nebo mohou, na základě písemného požádání řešitele, sloužit k proplacení nákladů (např. na tisk, OON, služby apod.).

14. Odstoupí-li pracovník z projektu v průběhu řešení projektu nebo prokazatelně nesplní slibovaný výstup (např. neodevzdá rukopis apod.), nebudou mu v následujících třech letech přiděleny prostředky z tohoto či jiných podobných projektů na podporu VaVal organizovaných vedením FPE ZČU.

#### **15. Harmonogram pro akademický rok 2016 – 2017**

15. 12. 2016 – Vyhlášení GRAK 2017

5. 1. 2017 – Poslední termín pro podání projektů

1. 2. 2017 – Vyhlášení výsledků a počátek řešení projektu.

15. 11. 2017 – Konečný termín pro dokladování splnění projektů

28. 2. 2018 – Konečný termín pro dokladování výstupu (bez nároku na doplatek).

Návrh projektu a závěrečná zpráva se předkládá na formulářích v příloze.

V Plzni 15. 12. 2016

RNDr. Zdeňka Chocholoušková, Ph.D.  
proděkanka pro vědeckou činnost a projekty

### **Návod a komentář k vyplnění formuláře**

Vyplňují se jen bílá pole. Z návrhu musí být zřejmé, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou výsledky publikovány. Klíčové pro posouzení je druh výstupu, tj. jeho uznatelnost podle zásad hodnocení VaVal v období 2016–2020.

## Návrh projektu

Řešitel	Projekt č. ....../2017	Spoluřešitelé		
		Jméno a příjmení: Podpis:		Jméno a příjmení: Podpis:
Jméno a příjmení:		Jméno a příjmení: Podpis:		
Kontakt: tel./email: Datum a podpis:		Jméno a příjmení: Podpis:		
Vedoucí katedry (Vedoucí katedry projekt neschvaluje, ale podpisem stvrzuje, že jej bere na vědomí.) Datum a podpis:				
Název projektu:				
Kód oboru dle podmínek RIV (viz též OBD):				
Definice výstupu: typ, titul periodika, termín odevzdání, kód oboru dle podmínek RIV (viz též OBD) apod.				
Rozpis finančních požadavků (v tis.) - účel		Požadované	Přidělené	Záloha
materiál				
služby				
cestovné				
osobní náklady (odměna + odvody)				
Celkem: (max. 30 tis.)				
Popis projektu včetně krátkého CV řešitele a dosavadní publikační aktivity žadatele, zdůvodnění a charakteristika výstupu (lze pokračovat další stranou, maximálně dva listy).				

