

Pokyn č. 03PD/2015

Pokyn proděkanky pro studijní a pedagogickou činnost: K procesu zadávání a odevzdávání kvalifikačních prací

1. Tento pokyn doplňuje vyhlášku děkanky č. VD11/2012 Vypracování kvalifikační práce.
2. Termín vyhlášení témat kvalifikačních prací je stanoven harmonogramem fakulty. Témata bakalářských prací jsou zpravidla vyhlašována na začátku letního semestru, témata diplomových prací jsou zpravidla vyhlašována na začátku zimního semestru. Katedry jsou povinny stanovené termíny dodržovat.
3. Každý student je povinen si téma zadat nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem fakulty. Studenti bakalářských studijních programů zadávají téma zpravidla ve druhém roce studia, studenti navazujících magisterských studijních programů zadávají téma zpravidla v prvním roce studia a studenti magisterského studijního programu zadávají téma zpravidla ve čtvrtém roce studia.
4. Součástí zadání práce je plánované datum odevzdání. Na fakultě je určen v příslušném akademickém roce jeden termín odevzdání kvalifikační práce, a to 30. červen. Sekretářka katedry zadá do IS/STAG plánované datum odevzdání práce. V případě, že termín připadá na víkend nebo státní svátek, posouvá se termín odevzdání na první následující pracovní den. Pokud chce student obhajovat kvalifikační práci v letním (květnovém) termínu, termín pro odevzdání kvalifikační práce stanoví na základě svého uvážení vnitřním pokynem vedoucí katedry.
5. Student odevzdá práci ve stanoveném termínu. Práce se odevzdává na pracovišti, kde byla práce zadána. Sekretářka pracoviště vypracuje po 30. 6. seznam studentů, kteří práci ke stanovenému termínu neodevzdali, a do pěti pracovních dnů zašle seznam na studijní oddělení.
6. Děkan může na základě žádosti studenta určit náhradní termín odevzdání kvalifikační práce.
7. Pokud student práci neodevzdal, ale požádal o náhradní termín a děkan žádosti vyhověl, pošle studijní referentka sekretářce katedry rozhodnutí, ve kterém je uveden náhradní termín odevzdání práce. Sekretářka pracoviště informuje o náhradním termínu vedoucího práce, podle rozhodnutí opraví v IS/STAG plánované datum odevzdání práce.
8. Posunutí termínu pro odevzdání kvalifikační práce bude povoleno pouze výjimečně, a to z těchto důvodů: doložené dlouhodobé závažné zdravotní důvody, mobility v rámci Erasmu (ale i jiné) organizované univerzitou, rodičovská dovolená, relevantní důvody spojené s koncepcí kvalifikační práce (např. vegetační období pro sběr rostlinného materiálu). V tomto případě je nutno

přiložit potvrzení vedoucího práce i vedoucího katedry. Pokud datum odevzdání práce spadá do doby přerušení studia, musí student požádat o posun termínu ihned po nástupu z přerušení studia.

9. Důvodem pro odklad kvalifikační práce není: pokračování ve studiu, výkon zaměstnání, změna vedlejšího sloupu, krátkodobé onemocnění.
10. Studijní referentka porovná seznam studentů, kteří neodevzdali práci do 30. 6., s podanými žádostmi o určení náhradního termínu odevzdání.
11. Student vloží rozhodnutí o náhradním termínu odevzdání do desek kvalifikační práce.
12. Pokud student práci neodevzdal a nepožádal o náhradní termín odevzdání nebo děkan jeho žádosti nevyhověl, studijní referentka vyhotoví rozhodnutí o ukončení studia pro nesplnění požadavku (viz článek 65, odst. 1, písm. h) Studijního a zkušebního řádu ZČU v Plzni). Rozhodnutí zašle studentovi.

V Plzni dne 18. 6. 2015

PhDr. Jana Vaňková
proděkanka pro studijní a pedagogickou
činnost a kreditní systém

Tato vyhláška nabývá účinnosti od akademického roku 2015/2016.