

Pokyn č. 02PD/2018

Pokyn proděkana pro studijní činnost k upřesnění postupu při odevzdávání a zveřejňování kvalifikační práce

1. V souladu s nově vydanými směrnicemi ohledně zveřejňování kvalifikačních prací – Směrnice rektora č. 33R/2017 a vyhláškami děkana č. 1VD/2018 a č. 2VD/2018 upozorňuji na některé změny v procesu odevzdávání a zveřejňování kvalifikačních prací (dále KP).
2. Student při odevzdávání KP na katedře musí zároveň odevzdat vyplněný tiskopis „Údaje o kvalifikační práci“, ve kterém svým podpisem stvrzuje správnost údajů a plnou shodu elektronické verze s odevzdanou listinnou podobou KP. Tento tiskopis pracoviště eviduje (zůstává na katedře a je dohledatelný např. ve výtisku KP, který zůstává na katedře, příp. v nějaké složce ke KP) – viz. Směrnice rektora č. 33R/2017, čl. 2, odst. 3 a 4.
3. Po vyplnění data odevzdání je studentovi přístup k úpravě údajů o KP v databázi uzavřen.
4. Vedoucí KP je povinen před obhajobou odevzdané práce provést její kontrolu podobnosti v systému THESES. K jakékoliv zjištěné více než 10% podobnosti je vedoucí práce povinen se písemně vyjádřit ve svém posudku. (viz Vyhláška děkana č. 2VD/2018, čl. 8, odst. 10)
5. V protokolu o státní závěrečné zkoušce je nutné **vždy** uvádět podrobný popis průběhu obhajoby.
6. Po obhajobě KP vytiskne pracoviště z databáze celkový seznam předávaných KP do knihovny, ve kterém ručně označí práce neobhájené v 1. a 2. termínu. Tyto práce se do knihovny fyzicky nepředávají a zůstávají na pracovišti. Do knihovny se odevzdávají pouze práce obhájené a práce neobhájené na třetí (poslední) termín. U neobhájených prací (v jakémkoliv termínu) musí být v databázi naskenováno hodnocení vedoucího KP i posudek oponenta a list s průběhem obhajoby, ve kterém je podrobně popsán průběh obhajoby včetně uvedení důvodů pro přepracování kvalifikační práce a dále i navrhovaný termín odevzdání přepracované práce. Datum zadání nové práce se stejným tématem v databázi zůstává shodný s původním zadáním. Mění se pouze datum odevzdání.

V Plzni 26. 4. 2018

PaedDr. Vladimír Sirotek, CSc.
proděkan pro studijní činnost