

V Plzni 29. ledna 2018
ZCU 002094/2018/DFPE/For

Vyhláška děkana č. 2VD/2018
Organizační zabezpečení a formální náležitosti státní závěrečné zkoušky a kvalifikačních prací

ČÁST PRVNÍ
PŘEDMĚT ÚPRAVY
Článek 1

Tato vyhláška v souladu s čl. 1 odst. 5, čl. 46 odst. 4, čl. 51 odst. 2 a čl. 54 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje:

- a) organizační zabezpečení státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“),
- b) hodnocení státní závěrečné zkoušky a celého studia,
- c) formální náležitosti kvalifikačních prací (dále jen „BP“ a „DP“).

ČÁST DRUHÁ
ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ SZZ
Článek 2

Obsah a forma SZZ

- (1) SZZ v bakalářských studijních programech se skládá z:
 - a) povinné oborové části podle akreditace studijního programu,
 - b) nepovinných částí podle akreditace studijního programu,
 - c) povinné obhajoby bakalářské práce (dále BP), pokud to studijní program stanovuje.
- (2) SZZ ve studiu oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ má tyto části:
 - a) zkoušku z pedagogiky a psychologie,
 - b) zkoušku z českého jazyka a literatury s didaktikou,
 - c) zkoušku z matematiky s didaktikou,
 - d) obhajobu diplomové práce (dále DP).
- (3) SZZ ve víceoborových studijních programech Učitelství pro ZŠ a Učitelství pro SŠ má tyto části:
 - a) zkoušku z pedagogiky a psychologie,
 - b) zkoušku z každého studovaného oboru s didaktikou,
 - c) obhajobu DP.
- (4) SZZ v neučitelských navazujících magisterských studijních programech má tyto části:
 - a) oborovou část podle akreditace studijního programu,
 - b) obhajobu DP.
- (5) Tematické okruhy pro zkoušky z předmětů SZZ zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] nejpozději do začátku výuky v semestru, ve kterém se SZZ koná.
- (6) K jednotlivým částem SZZ se student přihlašuje na studijním oddělení v termínech daných

termínovníkem činností ve studijní oblasti akademického roku FPE (dále jen termínovníkem činností).

- (7) V bakalářských studijních programech může student konat zkoušku tehdy, pokud splnil všechny předměty v předepsané skladbě studijního plánu hlavního sloupu svého studijního oboru, tj. jestliže splnil všechny povinné předměty a ze všech bloků povinně volitelných předmětů získal požadovaný počet kreditů. Nejpozději tři pracovní dny před termínem státní závěrečné zkoušky musí mít student uloženy všechny zápočty a zkoušky předepsané studijním plánem daného oboru v databázi IS/STAG. Je povinností studenta zkontrolovat si, že všechny studijní výsledky jsou uloženy na portále. Pokud tomu tak není, musí kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledku do databáze. Student není povinen dostavit se osobně na studijní oddělení ke kontrole splnění studijního plánu, kontrola probíhá na základě výsledků uložených v databázi. Student, který nemá uloženy všechny výsledky na portálu, nemůže přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.
- (8) Zkoušku z pedagogiky a psychologie v učitelských studijních programech může student konat po absolvování pedagogicko-psychologických předmětů ze společného základu a pedagogických praxí, tj. jestliže dosáhl za tyto předměty počet kreditů stanovený studijním plánem studijního programu.
- (9) Zkoušku z oboru ve víceoborovém studijním programu Učitelství pro ZŠ a Učitelství pro SŠ může student konat, pokud splnil všechny podmínky dané studijním plánem pro tento obor, tj. jestliže splnil všechny povinné předměty oboru a ze všech bloků povinně volitelných předmětů oboru získal požadovaný počet kreditů.
- (10) Zkoušku z českého jazyka a literatury s didaktikou může student oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ konat, pokud splnil všechny povinné předměty oboru a ze všech bloků povinně volitelných předmětů oboru získal odpovídající počet kreditů.
- (11) Zkoušku z matematiky s didaktikou může student oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ konat, pokud splnil všechny povinné předměty oboru a ze všech bloků povinně volitelných předmětů oboru získal odpovídající počet kreditů.
- (12) Zkouška z oboru může mít formu zkoušky ústní nebo zkoušky kombinované (ústní a písemné, ústní a klauzurní nebo ústní a praktické). O formě SZZ rozhodne na návrh garantující katedry děkan.
- (13) Pokud je zkouška z oboru konána formou kombinované zkoušky, tak před tím, než student přistoupí k ústní části zkoušky, musí mít splněnou písemnou, příp. klauzurní nebo praktickou část zkoušky.
- (14) Délka ústní zkoušky je maximálně 60 minut. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědí na otázky, které si student volí losováním. Čas na přípravu se do délky zkoušky nezapočítává.

Článek 3

Organizační zabezpečení SZZ

- (1) Garantující katedra každoročně v termínu stanoveném termínovníkem činností akademického roku FPE navrhne děkanovi:
 - a) termíny konání SZZ,
 - b) složení komisí pro SZZ.
- (2) Děkan podle odst. 1 rozhodne a svoje rozhodnutí zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Článek 4

Odhlášení a omluva ze SZZ

- (1) Student má právo odhlásit se od SZZ bez udání důvodů nejpozději 3 dny před začátkem zkušebního termínu. Odhlášení může provést prostřednictvím studentského emailu nebo

písemnou žádostí. Omluva z účasti na termínu SZZ nebo její části po proběhnutí termínu se doručuje v souladu s čl. 48 Studijního a zkušebního řádu fakult ZČU v písemné podobě na studijní oddělení FPE do tří pracovních dnů od termínu SZZ.

Článek 5 Komise pro SZZ

- (1) SZZ je veřejná a koná se před zkušební komisí, jejíž členy jmenuje děkan z osob schválených vědeckou radou a která je děkanem jmenována pro každou část SZZ. Zkušební komise pro SZZ je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů. SZZ lze konat za přítomnosti nejméně tří členů komise pro SZZ, z nichž alespoň jeden je předseda nebo místopředseda.
- (2) O průběhu SZZ se vedou zápisy.

ČÁST TŘETÍ HODNOCENÍ SZZ A CELÉHO STUDIA

Článek 6

- (1) Jednotlivé části SZZ se klasifikují známkami „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl“. O hodnocení rozhoduje komise pro SZZ. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy. Klasifikace obhajoby BP, resp. DP, přihlíží ke klasifikaci BP (DP) stanovené vedoucím práce a oponentem a k vlastnímu průběhu obhajoby.
- (2) Pokud je student klasifikován nejvýše z jedné části SZZ „velmi dobře“ a z ostatních „výborně“, vykonal SZZ s celkovým prospěchem „výborně“. Pokud je student klasifikován nejvýše z jedné části SZZ „dobře“ a z ostatních „výborně“ nebo „velmi dobře“, vykonal SZZ s celkovým prospěchem „velmi dobře“. Jsou-li dvě nebo více částí SZZ hodnoceny „dobře“, vykonal student SZZ s celkovým prospěchem „dobře“. Pokud je některá z částí SZZ klasifikována známkou „nevyhověl“, je celkový výsledek SZZ klasifikován „nevyhověl“.
- (3) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň studentovy úspěšnosti v průběhu celého studia na fakultě. Uzavírá se po ukončení SZZ a klasifikuje se stupnicí: „absolvoval s vyznamenáním“, „absolvoval“, „neabsolvoval“. Toto hodnocení provádí zkušební komise u poslední části SZZ.
- (4) Student absolvoval studium s vyznamenáním, jestliže dosáhl vážený studijní průměr za dobu celého studia nižší než 1,51 a SZZ vykonal s celkovým prospěchem „výborně“.
- (5) Student je hodnocen stupněm „neabsolvoval“, pokud v termínu daném čl. 3 odst. 2 nebo čl. 65 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu fakult ZČU nesložil úspěšně SZZ.
- (6) Výsledky SZZ zadává garantující katedra bez zbytečného odkladu do elektronického informačního systému ZČU (dále jen „IS/STAG“).

Článek 7 Opravné SZZ

- (1) Nedostaví-li se přihlášený student ke SZZ a nepožádá-li děkana o omluvení své neúčasti, resp. děkan jeho žádosti o omluvu nevyhoví, je student klasifikován známkou „nevyhověl“.
- (2) Student má právo odhlásit se od obhajoby BP, resp. DP nejpozději 3 dny před začátkem termínu. Nedostaví-li se přihlášený student k obhajobě z vážných důvodů, může děkan jeho neúčast na základě jeho žádosti podané prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do tří pracovních dnů po termínu obhajoby omluvit. V takovém případě student obhájuje již odevzdanou práci v novém termínu, na který se opět přihlásí na studijním oddělení do termínu stanoveného termínovníkem činností akademického roku FPE.

- (3) Pokud student neobhájil BP, resp. DP, klasifikuje se obhajoba známkou „nevyhověl“. Vedoucí práce s předsedou komise určí, zda je podmínkou opakování obhajoby vypracování nové práce. Toto rozhodnutí zaznamená předseda komise do zápisu o SZZ.
- (4) Student, který byl z některé části SZZ klasifikován známkou „nevyhověl“, tuto část SZZ opakuje.
- (5) Pokud student u SZZ, resp. některé části SZZ nevyhověl, může se přihlásit k první opravné zkoušce. Pokud student nevyhověl při první opravné zkoušce, může se přihlásit k druhé opravné zkoušce. Další opakování SZZ se nepovoluje.

ČÁST ČTVRTÁ BAKALÁŘSKÁ A DIPLOMOVÁ PRÁCE

Článek 8

- (1) BP si student volí pouze ze svého hlavního oboru studia.
- (2) DP si student studijního programu Učitelství pro ZŠ (s výjimkou oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ) a Učitelství pro SŠ volí z jednoho studijního oboru, z pedagogiky, nebo z psychologie. Student oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ si volí DP z didaktiky některého z předmětů, které jsou vyučovány na 1. stupni ZŠ, nebo z pedagogiky, nebo z psychologie.
- (3) Termín pro zvolení témat studentem je dán termínovníkem činností daného akademického roku FPE.
- (4) Témata BP, resp. DP vyhlašuje vedoucí garantující katedry a zveřejňuje je ve veřejné části internetových stránek katedry nejpozději do konce akademického roku předcházejícímu tomu, ve kterém by student měl přistoupit k obhajobě. Zároveň jmenuje vedoucí prací.
- (5) Nejvyšší počet současně vedených kvalifikačních prací v bakalářském a v magisterském studiu jedním pracovníkem nesmí přesáhnout 12 prací, z nichž maximálně 7 může být diplomových. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a se souhlasem vedoucího garantující katedry. Vedoucí garantující katedry může rovněž s přihlédnutím ke specifikům oblasti vzdělávání a konkrétnímu studijnímu programu stanovit počet přiměřeně nižší.
- (6) Vedoucí garantující katedry jmenuje vedoucího práce a jednoho či více oponentů. Vedoucí i oponent musí mít patřičné vysokoškolské vzdělání odpovídající danému studijnímu programu. Dosažené vzdělání vedoucího práce by mělo být nejméně o jeden stupeň vyšší než jaký je typ studijního programu, v rámci něhož vedou BP, resp. DP. Alespoň vedoucí práce nebo oponent musí být z garantující katedry. Student vypracuje společně s vedoucím práce podklady pro zadání, které uloží v IS/STAG. Následně vytiskne vyplněný formulář a podepsaný vedoucím práce jej odevzdá na sekretariát garantující katedry.
- (7) Zadání BP, resp. DP jsou garantující katedrou uloženy do IS STAG a předloženy děkanovi k podpisu do termínu určeného termínovníkem činností FPE. Oficiální zadání si student následně vyzvedne na sekretariátu katedry.
- (8) Forma vyhotovení BP, resp. DP je dána Vyhláškou děkana k procesu zadávání, odevzdávání a vypracování kvalifikační práce, která je zveřejněna na webových stránkách fakulty. Termín odevzdání BP, resp. DP je stanoven v zadání a je pro studenta závazný. Odevzdání práce není podmíněno přihláškou k obhajobě práce. Termín odevzdání BP, resp. DP k obhajobě pro letní termín obhajob si určuje příslušná katedra.
- (9) Pokud student ze závažných (a doložených) důvodů nemůže dodržet předepsaný termín odevzdání, má právo nejdéle do tří pracovních dnů od tohoto termínu podat děkanovi prostřednictvím studijního oddělení žádost o stanovení náhradního termínu odevzdání práce. Při posouzení žádosti děkan přihlédne k uvedeným důvodům odkladu a před vydáním rozhodnutí si vyžádá též písemné stanovisko vedoucího BP, resp. DP.

- (10) Vedoucí BP nebo DP je povinen před obhajobou odevzdané práce provést její kontrolu podobnosti v systému THESES. Vedoucí práce posoudí bezodkladně výsledky ověřování a hodnocení práce uzavře nastavením příslušného parametru „Posouzení podobnosti“ v IS/STAG. K jakékoliv zjištěné více než 10% podobnosti je vedoucí práce povinen se písemně vyjádřit ve svém posudku. Pokud je práce posouzena s podezřením na plagiátorství, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí garantující katedry musí podat písemný podnět děkanovi k zahájení disciplinárního řízení. Disciplinární řízení se koná na základě rozhodnutí děkana a do doby nabytí právní moci rozhodnutí v disciplinárním řízení se proces obhajoby přerušuje. Po nabytí právní moci rozhodnutí děkana o udělení sankce v disciplinárním řízení, označí vedoucí katedry kvalifikační práci v systému jako Plagiát.
- (11) BP, resp. DP jsou psány v českém jazyce s výjimkou jazykových oborů, ve kterých může být v zadání uvedena možnost zpracování ve studovaném jazyce. Zpracování BP, resp. DP v jiném jazyce než podle věty první povoluje děkan na žádost studenta.
- (12) Vedoucí práce vypracuje hodnocení předložené BP (DP) a oponent vypracuje posudek předložené BP (DP) tak, aby se s nimi mohl student seznámit nejpozději pět pracovních dní před obhajobou. Součástí hodnocení i posudku je klasifikace jedním ze stupňů „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhovělo“.
- (13) Na žádost studenta může vedoucí garantující katedry téma BP nebo DP změnit a děkanovi předložit nové zadání.
- (14) Jestliže si student do termínu stanoveného termínovníkem činností FPE téma nezvolí, určí mu vedoucí garantující katedry téma práce zadat a určit vedoucího práce.
- (15) Nemůže-li vedoucí práce studenta vést, určí vedoucí garantující katedry jiného vedoucího práce.
- (16) K obhajobě BP a DP se student přihlašuje písemnou přihláškou na garantující katedře v termínech daných termínovníkem činností FPE.
- (17) K obhajobě BP nebo DP se může student přihlásit, pokud získal ve skladbě předmětů předepsané studijním programem studovaného oboru počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia. Nejpozději tři pracovní dny před termínem obhajoby musí mít student uloženy všechny zápočty a zkoušky předepsané studijním plánem daného oboru v databázi IS/STAG. Je povinností studenta zkontrolovat si, že všechny studijní výsledky jsou uloženy v IS/STAG. Pokud tomu tak není, musí kontaktovat příslušného vyučujícího nebo sekretariát katedry a požádat o uložení výsledku do databáze. Student není povinen dostavit se osobně na studijní oddělení ke kontrole splnění studijního plánu, kontrola probíhá na základě výsledků uložených v databázi. Student, který nemá uloženy všechny výsledky v IS STAG, nemůže přistoupit k obhajobě.
- (18) Bakalářská nebo diplomová práce je nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení na sekretariátu katedry, na které bude probíhat obhajoba.
- (19) Při obhajobě BP nebo DP se student vyjadřuje k připomínkám v hodnocení vedoucího a posudku oponenta práce a odpovídá na otázky členů komise. Doba obhajoby nesmí přesáhnout 45 minut.

článek 9

Požadavky na vypracování BP (DP)

Požadavky na vypracování kvalifikačních prací (BP, DP) řeší samostatná Vyhláška děkana k procesu zadávání, odevzdávání a vypracování kvalifikační práce.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
Článek 10

- (1) Děkan může některé pravomoci, které mu podle tohoto řádu přísluší, přenést na proděkana.
- (2) Vyhláška děkanky 15VD/2013 ze dne 16. 9. 2013 a se tímto zrušuje.
- (3) Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2018

RNDr. Miroslav Randa, Ph.D.
děkan FPE